



Gestionnaire Comptable & Fiscal

Niveau d'entrée : BAC

Niveau visé : BAC+2



Le Gestionnaire Comptable & Fiscal, sous la supervision du comptable, supervise la saisie de l'information comptable, les travaux liés aux exercices fiscaux, les contrôles liés à l'activité financière de la structure mais aussi le processus budgétaire.



Métiers visés :

- Assistant comptable
- Comptable
- Chef comptable

Poursuite d'études :

- Licence professionnelle
- Bachelor
- Certificat spécialisé



Compétences développées :

- Établir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels
- Renseigner et contrôler les déclarations fiscales
- Établir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise



Durée de la formation : 609H soit environ 12 mois

Dates d'inscription et de rentrée : voir notre site internet

Modalités : en alternance (2 jours au centre, 3 jours en entreprise)

Diplôme : titre professionnel RNCP délivré par le Ministère de l'emploi

Equivalences, passerelles : partielles avec les certifications

professionnelles antérieures (voir liste sur )



Inscription et renseignements : formaplus-guadeloupe.com

Adresse : 15 rue de la ville d'Orly - 97110 - Pointe-à-Pitre

Téléphone : 0590 23 05 70

Réseaux sociaux :  FORMA PLUS Antilles  [formaplusantilles](https://www.instagram.com/formaplusantilles)

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap

Certification professionnelle de niveau 5 enregistrée au RNCP, arrêté du 4 Juillet 2023



L'objectif de la formation est de former les apprenants au métier de Gestionnaire Comptable et Fiscal afin d'être capable de :

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Réviser, valider les comptes annuels
- Établir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- Établir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles
- Analyser les états comptables de synthèse
- Établir et présenter les budgets et révisions financières

Compétences transversales : Communication écrite et orale | Calcul | Anglais | Bureautique | Éducation à la citoyenneté



Prérequis :

- Être titulaire d'un diplôme ou titre professionnel de niveau BAC ou équivalent
- Avoir de bonnes bases en mathématiques
- Savoir faire preuve de méthode et d'organisation

Conditions d'admission :

- Dossier de candidature
- Entretien individuel de motivation

Modalités de la formation :



- Alternance : Formation assurée en étroite collaboration avec les employeurs au moyen d'une alternance de périodes en entreprise et de périodes en centre de formation selon un calendrier prédéfini.
- Méthodes pédagogiques : enseignements en face à face interactif, cours magistraux, mises en situations pratiques sur plateau technique, applications réelles en entreprise. Pédagogie basée sur le vécu des alternants et des mises en situation au plus proche des réalités du terrain.



Suivi des étudiants et moyens pédagogiques :

- Suivi personnalisé assuré par un formateur référent
- Equipe pédagogique composée de formateurs et de professionnels du métier formés à la pédagogie pour adultes
- Salles de formation avec ordinateurs équipés de logiciels liés à la formation
- Plateforme de formation digitale

Modalités d'évaluation :



- Évaluation par bloc de compétences
- Présentation orale d'un projet professionnel
- Évaluation par le tuteur en entreprise

Validation :

- Mise en situation professionnelle d'un projet
- Certification validant un diplôme de niveau BAC+2
- Totale ou partielle (modulaire en cas de redoublement)

Coûts de la formation :

- Frais d'inscription : 0€ | Frais de formation en apprentissage : 0€ |
- Autre : nous consulter