



Management Des Organisations

Niveau d'entrée : BAC+2

Niveau visé : BAC+3

FORMA 
ENSEMBLE, CONSTRUISONS TON AVENIR



Le Bachelor Management des Organisations option Finance & Ressources Humaines, vous permet d'acquérir des compétences indispensables en finance, ressources humaines, gestion d'entreprise et management.



Métiers visés :

- Attaché de direction
- Entrepreneur, gérant
- Chargé de gestion comptable

Poursuite d'études :

- Master
- Certificat spécialisé niv.7



Compétences développées :

- Gestion financière
- Management d'équipe
- Management de projets
- Ressources humaines
- Audit



Durée de la formation : 560H soit environ 10 mois

Dates d'inscription et de rentrée : voir notre site internet

Modalités : en alternance (2 jours au centre, 3 jours en entreprise)

Diplôme : titre professionnel RNCP délivré par Formatives



Inscription et renseignements : formaplus-guadeloupe.com

Adresse : 15 rue de la ville d'Orly - 97110 - Pointe-m-Pitre

Téléphone : 0590 23 05 70

Réseaux sociaux :  FORMA PLUS Antilles  [formaplusantilles](https://www.instagram.com/formaplusantilles)

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap

Cette formation « Bachelor Management des Organisations » prépare au titre Chargé de gestion et management, Titre certifié de niveau 6, codes NSF 310 et 310p, enregistré au RNCP le 30/06/2020, délivré par FORMATIVES



Objectifs de la formation : former les apprenants afin d'être capable de :

- Participer m la mise en œuvre d'une stratégie budgétaire et d'une démarche qualité définies par la direction
- Assurer tout ou partie du contrôle de gestion économique de son service, décider des changements, piloter des projets, garantir les moyens nécessaires et manager son équipe
- Manager une équipe
- Manager les projets liés m la gestion d'entreprise
- Mener un audit et une gestion financière

Compétences transversales : Rigueur | Organisation | Esprit analytique

Prérequis :



- Être titulaire d'un diplôme ou titre professionnel de niveau BAC+2 ou équivalent
- Très bonnes capacités avec les chiffres et l'administratif
- Forte motivation et capacité m s'engager pleinement dans le Bachelor

Conditions d'admission :

- Dossier de candidature
- Entretien individuel de motivation et de personnalité

Modalités de la formation :



- Alternance : Formation assurée en étroite collaboration avec les employeurs au moyen d'une alternance de périodes en entreprise et de périodes en centre de formation selon un calendrier prédéfini.
- Méthodes pédagogiques : enseignements en face m face interactif, cours magistraux, mises en situations pratiques sur plateau technique, applications réelles en entreprise. Pédagogie basée sur le vécu des alternants et des mises en situation au plus proche des réalités du terrain.

Suivi des étudiants et moyens pédagogiques :



- Suivi personnalisé assuré par un formateur référent
- Equipe pédagogique composée de formateurs et de professionnels du métier formés m la pédagogie pour adultes
- Salles de formation avec ordinateurs équipés de logiciels liés m la formation
- Plateforme de formation digitale

Modalités d'évaluation :



- Contrôles continus pendant la formation
- Dossiers professionnels (rapports d'activité, projets)
- Livrables (rapport d'activité, livret d'employabilité)
- Examens nationaux
- Grand Oral

Validation :

- Titre RNCP délivré par Formatives
- Qualification de niveau 6 (BAC+3)
- Attestation de fin de formation et de crédits RNCP

Coûts de la formation :

- Frais d'inscription : 0€ | Frais de formation en apprentissage : 0€ |
- Autre : nous consulter