



Employé de Commerce

Niveau visé : CAP/BEP



L'Employé de Commerce met les produits à disposition des clients afin de contribuer à l'attractivité de l'unité marchande et satisfaire la demande. Il les accueille avec attention et répond à leur demande afin de s'assurer de leur satisfaction et renforcer leur fidélisation.

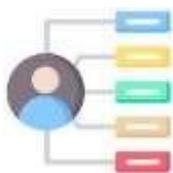


Métiers visés :

- Employé de libre-service
- Equipier polyvalent magasin
- Equipier de commerce

Poursuite d'études :

- Diplôme Bac, TP Niveau 4
- Certificat de spécialisation



Compétences développées :

- Participer à la réception des produits
- Vérifier la conformité de la livraison

- Accueillir et conseiller le client
- Traiter les commandes
- Tenir un poste de caisse

Durée de la formation : 406H soit environ 12 mois

Dates d'inscription et de rentrée : voir notre site internet

Modalités : en alternance (1 jour au centre, 4 jours en entreprise)

Equivalences, passerelles : Anciennes versions de la certification professionnelle reconnues en correspondance partielle



Inscription et renseignements : formaplus-guadeloupe.com

Adresse : 15 rue de la ville d'Orly - 97110 - Pointe-à-Pitre

Téléphone : 0590 23 05 70

Réseaux sociaux :  [FORMA PLUS Antilles](#)  [formaplusantilles](#)

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap

Certification professionnelle de niveau 3 enregistrée au RNCP, arrêté du 14/12/2004



L'objectif de la formation est de former les apprenants au métier d'Employé de Commerce afin d'être capable de :

- Approvisionner l'unité marchande
- Assurer la présentation marchande des produits
- Contribuer à la gestion et optimiser les stocks
- Traiter les commandes de produits de clients
- Accueillir, renseigner et servir les clients
- Contribuer à l'amélioration de l'expérience d'achat
- Tenir un poste de caisse et superviser les caisses libre-service

Compétences transversales : Communication écrite et orale | Bureautique | Education à la citoyenneté



Prérequis :

- CAP/BEP non obtenu, niveau 3eme
- Bonnes capacités relationnelles
- Méthode et Organisation

Conditions d'admission :

- Dossier de candidature
- Entretien individuel de motivation

Modalités de la formation :



- Alternance : Formation assurée en étroite collaboration avec les employeurs au moyen d'une alternance de périodes en entreprise et de périodes en centre de formation selon un calendrier prédéfini.
- Méthodes pédagogiques : enseignements en face à face interactif, cours magistraux, mises en situations pratiques sur plateau technique, applications réelles en entreprise. Pédagogie basée sur le vécu des alternants et des mises en situation au plus proche des réalités du terrain.

Suivi des étudiants et moyens pédagogiques :



- Suivi personnalisé assuré par un formateur référent
- Equipe pédagogique composée de formateurs et de professionnels du métier formés à la pédagogie pour adultes
- Salles de formation avec ordinateurs équipés de logiciels liés à la formation
- Plateforme de formation digitale

Modalités d'évaluation :



- Evaluation par bloc de compétences
- Certificat validant un diplôme de niveau CAP
- Totale ou partielle (modulaire en cas de redoublement)

Validation :

- Mise en situation professionnelle d'un projet
- Qualification de niveau 3 (CAP/BEP)
- Attestation de fin de formation et de crédits RNCP, titre RNCP délivré par le Ministère chargé de l'emploi.

Coûts de la formation :

- Frais d'inscription : 0€ | Frais de formation en apprentissage : 0€ |
- Autre : nous consulter