



## Assistant Manager de l'Unité Marchande

Niveau visé : BAC

**FORMA**   
ENSEMBLE, CONSTRUISONS TON AVENIR



L'Assistant Manager d'Unité marchande participe à l'attractivité de l'unité marchande, à la gestion des approvisionnements et au développement des ventes afin de contribuer à la satisfaction et à la fidélisation du client dans le respect de la stratégie commerciale de l'entreprise. Il anime l'équipe au quotidien, la mobilise pour atteindre les objectifs de vente.



Métiers visés :

- Assistant responsable du magasin
- Adjoint de rayon
- Assistant manager

Poursuite d'études :

- Diplôme Bac+2, TP Niveau 5
- BTS MCO



Compétences développées :

- Développer l'efficacité commerciale
- Animer l'équipe commerciale
- Développement des ventes

- Contribuer au recrutement
- Coordonner l'activité de l'équipe



Durée de la formation : 410H soit environ 12 mois

Dates d'inscription et de rentrée : voir notre site internet

Modalités : en alternance (1 jour au centre, 4 jours en entreprise)

Equivalences, passerelles : Anciennes versions de la certification professionnelle reconnues en correspondance partielle



Inscription et renseignements : [formaplus-guadeloupe.com](http://formaplus-guadeloupe.com)

Adresse : 15 rue de la ville d'Orly - 97110 - Pointe-à-Pitre

Téléphone : 0590 23 05 70

Réseaux sociaux :  **FORMA PLUS Antilles**  **formaplusantilles**

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap

Certification professionnelle de niveau 4 enregistrée au RNCP, arrêté du 16 février 2021



L'objectif de la formation est de former les apprenants afin d'être capable de :

- Gérer l'approvisionnement de l'unité marchande
- Réaliser le merchandising
- Participer au développement des ventes
- Contribuer au recrutement et à l'intégration de nouveaux membres de l'équipe
- Participer à la mobilisation de l'équipe au quotidien

Compétences transversales : Réactivité | Organisation | Esprit d'équipe

Prérequis :



- Être titulaire d'un diplôme ou titre professionnel de niveau CAP/BEP ou Terminale
- Très bonnes capacités avec les chiffres et l'administratif
- Intérêt pour le commerce, la vente

Conditions d'admission :

- Dossier de candidature
- Entretien individuel de motivation et de personnalité

Modalités de la formation :



- Alternance : Formation assurée en étroite collaboration avec les employeurs au moyen d'une alternance de périodes en entreprise et de périodes en centre de formation selon un calendrier prédéfini.
- Méthodes pédagogiques : enseignements en face à face interactif, cours magistraux, mises en situations pratiques sur plateau technique, applications réelles en entreprise. Pédagogie basée sur le vécu des alternants et des mises en situation au plus proche des réalités du terrain.

Suivi des étudiants et moyens pédagogiques :



- Suivi personnalisé assuré par un formateur référent
- Equipe pédagogique composée de formateurs et de professionnels du métier formés à la pédagogie pour adultes
- Salles de formation avec ordinateurs équipés de logiciels liés à la formation
- Plateforme de formation digitale



Modalités d'évaluation :

- Contrôles continus pendant la formation
- Dossiers professionnels (rapports d'activité, projets)
- Examens de certification
- Evaluation par le tuteur en entreprise
- Totale ou partielle (modulaire en cas de redoublement)

Validation :

- Mise en situation professionnelle
- Certification validant un diplôme de niveau BAC, titre RNCP délivré par le ministère chargé de l'emploi
- 

Coûts de la formation :

- Frais d'inscription : 0€ | Frais de formation en apprentissage : 0€ |
- Autre : nous consulter